**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST 3,**

**W ZAKRESIE OKRESLONYM W PKT 1-32**

**pn.: „PROWADZENIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Lębork.
3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.

1. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
2. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
3. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
4. złożenie wraz z ofertą:
* aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
* stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,

**Uwaga!**

* **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
* **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**
2. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2016 r.,
3. **Warunkiem realizacji zadania jest:**
4. dysponowanie lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
5. udzielenie minimum 60 godzin doradztwa formalno – prawnego w zakresie funkcjonowania organizacji, przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym z terenu miasta Lęborka;
6. zorganizowanie minimum dwóch szkoleń dla członków/członkiń organizacji pozarządowych z terenu miasta Lęborka dopasowanych do aktualnych potrzeb organizacji pozarządowych;
7. przeszkolenie co najmniej 24 osób;
8. zorganizowanie co najmniej jednego forum organizacji pozarządowych w mieście Lęborku;
9. prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych przez minimum 48 tygodni w roku czynne 4 dni w tygodniu przez 5 godzin dziennie;
10. posiadanie doświadczenia w realizacji tego typu działań;
11. niepobieranie opłat od uczestników zadania.

**3. Uszczegółowienie zawartości oferty:**

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. określenie ilości godzin udzielania porad formalno – prawnych organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym z terenu miasta Lęborka przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
2. określenie ilości szkoleń i forum które zostaną zorganizowane dla członków/członkiń organizacji pozarządowych z terenu miasta Lęborka dopasowanych do aktualnych potrzeb organizacji pozarządowych;
3. określenie ilości osób które zostaną przeszkolone;
4. wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
5. oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
6. oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
7. informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

**III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XIII-161/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 21.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy na 2016 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym podmiotem zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
* nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
* nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji**.**
1. **KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:**
2. **możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10**
3. **kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 30**
* rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

 0 – 10

* **dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość godzin doradztwa formalno-prawnego** , którym objęte zostaną organizacje pozarządowe z terenu miasta Lęborka (DNU) 0 - 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba godzin ]

minimum DNU spośród ofert

---------------------------------------- x 10

DNU badanej oferty

* **dotacja w przeliczeniu na deklarowaną sumę szkoleń i forum** , którym objęte zostaną organizacje pozarządowe z terenu miasta Lęborka (DNU) 0 - 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba godzin ]

minimum DNU spośród ofert

---------------------------------------- x 10

DNU badanej oferty

1. **proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 30**
* kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 30
1. **udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10**

udział własny [w %] badanej oferty

------------------------------------------------------------------------------ x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

1. **wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10**

a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

1. **dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 10**
* sposób realizacji zleconych zadań 0 – 5
* rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 5

Jeżeli oferta otrzyma 0 punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.