

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH pn.: „Integracja 2016”**

**I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Lębork.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10% ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.  
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
  - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b. złożenie wraz z ofertą:
    - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
    - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

**Uwaga!**

- **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
- **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: od marca do grudnia 2016 r.,
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - a) zorganizowanie imprez sportowych lub kulturalnych integrujących środowiska, przeprowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, pomoc w pokonywaniu barier w komunikowaniu,
  - b) udział minimum 20 osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Lęborka w każdej z imprez (działań),
  - c) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

### **3. Uszczegółowienie zawartości oferty:**

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) określenie ilości i rodzaju imprez (działań) skierowanych do osób niepełnosprawnych,
- b) określenie ilości osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Lęborka biorących udział w poszczególnych imprezach (działaniach),
- c) określenie przewidywanych terminów i miejsc imprez (działań),
- d) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania.

## **III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XIII-161/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 21.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy na 2016 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyróżnionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyższej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
  - nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
  - nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

#### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

**1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10**

**2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 20**

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

0 – 10

- dotacja w przeliczeniu na deklarowanego uczestnika łęborczanina (osobę niepełnosprawną) (DNU)

0 – 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba uczestników zadania (osób niepełnosprawnych)]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

**3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 30**

- atrakcyjność i liczba działań proponowanych w ramach realizowanego zadania 0 – 30

**4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10**

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

**5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10**

a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

**6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Łębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20**

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10

- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma 0 punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.