

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Rodzaj zadania	
2. Zadanie Nr....., nazwa zadania	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

Kryteria formalne:	TAK/ NIE*	Uwagi
a) złożenie oferty na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie		
b) złożenie oferty w terminie		
c) złożenie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami		
d) złożenie oferty w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu		
e) złożenie oferty przez podmiot uprawniony		
f) złożenie oferty przez organizację, która prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		
g) złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS)		

Oferta spełnia wymogi formalne, jeśli wszystkie kryteria zostały ocenione pozytywnie.

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych \*\* i podlega / nie podlega \*\* ocenie merytorycznej

\* wpisać we właściwą rubrykę.  
\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji)