



BURMISTRZ MIASTA LĘBORKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIE PUBLICZNE MIASTA LĘBORKA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

pn.: "WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH 2025"

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)

1. Rodzaj zadania: wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych, w tym m.in.: senioralnych, młodzieżowych, międzypokoleniowych itp.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: do kwoty **10.000 zł.**
3. Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadania oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określono w specyfikacji dostępnej na stronie internetowej Miasta Lęborka www.lebork.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.lebork.pl w zakładce konkursy pod hasłem konkursy 2025, która jest do pobrania wraz ze wzorem oferty.
4. Termin realizacji zadania: marzec – grudzień 2025 r.
5. **Oferty należy składać w kopertach z adnotacją „Wspieranie Lokalnych Inicjatyw Społecznych 2025” w terminie do dnia 26 lutego 2025 roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, do godziny 15.00.**
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w trybie opisanym w specyfikacji w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
7. Realizowane są i zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju w rozumieniu art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których koszty wyniosły:
 - rok 2023 – 9.000 zł
 - rok 2024 – 10.000 zł

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Litwin

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
pn.: „WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH 2025”**

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łębork.
2. **Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.**
Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
 - b. oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - c. złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeżeli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

Uwaga!

- Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.
- Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od marca do grudnia 2025 r.,

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- a) umożliwienie organizacjom, w których m.in. działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych;
- b) wsparcie minimum 5 lokalnych inicjatyw realizowanych przez nieformalne grupy z terenu miasta Lęborka po uprzednim przeprowadzeniu konkursu na realizatorów projektów;
 - konkurs winien być skierowany do grup nieformalnych z terenu miasta Lęborka oraz młodych organizacji pozarządowych posiadających osobowość (lub tzw. ułomną osobowość).
 - powołać komisję w celu rozstrzygnięcia wyboru realizatorów projektów,
 - zawrzeć stosowne umowy z realizatorami wyłoniionymi w konkursie,
 - przeprowadzić monitoring finansowy i merytoryczny realizowanych inicjatyw,
- c) przygotowanie małych i młodych organizacji oraz klubów wolontariusza do zarządzania małymi projektami;
- d) dysponowanie lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
- e) niepobieranie opłat od uczestników zadania;
- f) łączna kwota wynagrodzeń przeznaczonych do realizacji powyższego zadania nie może przekroczyć 25% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

3. Uszczegółowienie zawartości oferty:

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) określenie ilości inicjatyw społecznych, które objęte zostaną wsparciem oraz opisanie w ofercie zasad i warunków zlecenia realizacji inicjatyw wraz z określeniem sposobu ich monitorowania;
- b) wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
- c) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
- d) oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
- e) informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

III. TRYB WYBORU OFERT:

- 1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr VI-74/2024 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 28.11.2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy na 2025 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
- 2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
- 3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłoniionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
- 5. W przypadku uchyłania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.

6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „Sprawozdanie z wykonania wydatków” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „Zestawienia kosztów realizacji zadania” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
 - nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji, z zastrzeżeniem iż przesunięcia w pozycjach wynagrodzeń mogą odbywać się tylko między tymi pozycjami i nie mogą przekroczyć 25% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 30

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
0 – 20
- dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość lokalnych inicjatyw społecznych, które objęte zostaną wsparciem (DNU) 0 – 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba wspieranych inicjatyw]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 20

- kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 20

4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

- a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
- b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

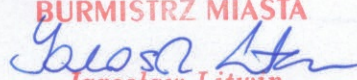
- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.

V. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą w Lęborku przy ulicy Armii Krajowej 14.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem – Burmistrzem Miasta Lęborka pisemnie na adres Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork lub poprzez adres e-mail: burmistrz@um.lebork.pl. Administrator – Burmistrz Miasta Lęborka wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Lęborku przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości współpracy w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Litwin