

79/2025
ZARZĄDZENIE NR

BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do aktualizowanego Gminnego
Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Uchwały Nr VII-92/2024 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do aktualizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka.
2. Nabór będzie otwarty i skierowany do interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 15 października 2015 r. o rewitalizacji oraz interesariuszy, o których mowa w art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.).
3. Celem naboru jest określenie katalogu konkretnych działań i zadań, które powinny zostać zrealizowane na wyznaczonym Uchwałą Nr XVIII-249/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w mieście Lęborku.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia naboru ustala się na dzień 6 maja 2025 r., zaś jego zakończenia przypada na dzień 20 maja 2025 r.
2. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwe jest z udziałem poniższych sposobów:

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

MA

a) złożenie wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łęborku w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 15:00 z dopiskiem „Nabór propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych”,

lub

b) przesłanie skanu wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na adres email: pr@um.lebork.pl.

3. Do podpisanej Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego każdorazowo należy dołączyć jego wersję edytowalną w pliku tekstowym (preferowany format pliku doc lub inny równoważny). Wersje edytowalne zgłoszeń należy przesłać na adres email: pr@um.lebork.pl

4. Za decydującą uznaję się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Łęborku.

5. Zasady naboru przedsięwzięć zostały określone w Regulaminie naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych w procesie opracowania aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęborka, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego będzie dostępna na stronie <https://www.lebork.pl/> w zakładce Projekty- Rewitalizacja "Łębork Nowy Świat" oraz pod adresem <https://bip.um.lebork.pl/> (obwieszczenia).

8. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęborka zostanie umieszczony na stronie <https://www.lebork.pl/> w zakładce Projekty - Rewitalizacja "Łębork Nowy Świat".

§ 3.

Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łęborka pod adresem <https://bip.um.lebork.pl/> (obwieszczenia),

b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęborku <https://www.lebork.pl/> w zakładce Projekty - Rewitalizacja "Łębork Nowy Świat".

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Łęborka.

§ 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łęborka.

Burmistrz Miasta
Jarosław Litwin
Jarosław Litwin

21 17

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/2025
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH
AKTUALIZOWANEGO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA LĘBORKA**

Preambuła - założenia i cele naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych Podjęcie Uchwały Nr VII-92/2024 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka oznacza uruchomienie prac nad opracowaniem tego dokumentu, które realizowane jest we współpracy z interesariuszami procesu rewitalizacji.

Uspołeczniiony proces tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji związany jest m.in. z możliwością włączenia się różnych podmiotów w realizację działań na obszarze rewitalizacji miasta Lęborka.

Włączenie interesariuszy w proces rewitalizacji polega w szczególności na możliwości zgłaszania koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do objęcia zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji. Przedsięwzięcia realizowane przez partnerów społeczno-gospodarczych mają za zadanie wspierać proces rewitalizacji prowadzony przez miasto Lębork.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych w procesie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka.

§ 1

Illekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego** - należy przez to rozumieć Kartę przedsięwzięcia rewitalizacyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 79/2025 w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do aktualizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka za pomocą którego podmioty uczestniczące w naborze zobowiązane są zgłaszać propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
2. **Gminnym Programie Rewitalizacji** - należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji. W przypadku Miasta Lęborka funkcję tego dokumentu pełnić będzie aktualizowany Gminny Program Rewitalizacji Miasta Lęborka;
3. **Interesariuszach rewitalizacji** - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U.

z 2024 r. poz. 278) oraz w art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);

4. **Obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji** - należy przez to rozumieć obszar wyznaczony Uchwałą Nr XVIII-249/2016 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w mieście Łęborku;
5. **Przedsięwzięciu rewitalizacyjnym** - należy przez to rozumieć propozycję działania lub projektu, spełniającą kryteria niniejszego naboru, przedstawioną w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, zgłoszoną do organizatora naboru;
6. **Rewitalizacji** - należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§ 2

1. Organizatorem naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest Gmina Miasto Łębork.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie naboru jest Referat Programów Pomocowych i Rozwoju.

§ 3

1. Nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych rozpoczyna się od dnia 6 maja 2025 r., zaś jego zakończenie przypada na dzień 20 maja 2025 r.
2. Wzięcie udziału w naborze oznacza możliwość zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 1 propozycji konkretnego zadania do realizacji na obszarze rewitalizacji Gminy Miasta Łęborka.
3. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych obejmuje następujące sposoby:
 - a) złożenie wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Łęborku w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 15:00 z dopiskiem „Nabór propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych”. Za decydującą uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Łęborku,
lub
 - b) przestanie skanu wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty

przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na adres email: pr@um.lebork.pl.

4. W naborze należy złożyć Kartę przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w co najmniej dwóch formatach: edytowalnym (np. w formacie doc, docx, odt lub innym równoważnym) oraz oryginał w wersji papierowej lub skan w formacie.pdf - z podpisem inicjatora.
5. Gmina Miasto Łębork jako organizator naboru, zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania zgłoszonego projektu, w szczególności w przypadku niekompletnego wypełnienia karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, niespełnienia zasad naboru lub błędnego zastosowania zapisów wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia będzie skutkowało wyłączeniem projektu z procedury ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji.
6. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone po terminie, o którym mowa ust. 1 lub też w inny sposób bądź w miejscach innych niż opisano w ust. 3, nie będą brane pod uwagę w ramach naboru.
7. Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, którego realizacja stanowi zadanie innego podmiotu niż podmiot zgłaszający, wymaga zgody podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której planowana jest realizacja projektu.

§ 4

1. Interesariuszami procesu rewitalizacji, uprawnionymi do wzięcia udziału w naborze są:
 - 1) zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji:
 - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji;
 - b) właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
 - c) pozostali mieszkańcy Gminy Miasta Łęborka;
 - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Miasta Łęborka

- działalność gospodarczą;
- e) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Miasta Lęborka działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- f) jednostki organizacyjne Gminy Miasta Lęborka;
- g) organy władzy publicznej;
- h) podmioty realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
- 2) zgodnie z art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.):
- a) partnerzy społeczno-gospodarczy;
- b) podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie;
- c) podmioty działające na rzecz ochrony środowiska;
- d) podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
2. Inicjatorem przedsięwzięcia (projektu) może być każdy podmiot wskazany w ust. 1, który zamierza je w dalszej kolejności zrealizować lub włączyć się w realizację.

§ 5

1. Zgłaszane projekty powinny spełniać następujące warunki:
- 1) położenie na obszarze rewitalizacji Gminy Miasta Lęborka;
- 2) związek z celami procesu rewitalizacji Gminy Miasta Lęborka:

Cel 1. NOWY ŚWIAT ZAPEWNI SPÓJNOŚĆ SPOŁECZNĄ

W myśl definicji stosowanej przez Radę Europy, spójność społeczna to zdolność społeczeństwa do zapewnienia dobrobytu wszystkim swoim członkom, minimalizowania różnic i uniknięcia społecznej polaryzacji. W praktyce istotą spójności społecznej jest budowanie takich relacji społecznych, aby naturalna różnorodność, wzbogacająca społeczeństwo, nie przeradzała się w podziały, generujące nieufność i wrogość między grupami społecznymi, a nawet w segregację społeczną. Podstawą spójności społecznej jest sieć relacji zaufania budowana w nieustannym dialogu społecznym.

Cel 2. NOWY ŚWIAT ZAPEWNI DOBRE WARUNKI DO ŻYCIA.

Przez dobre warunki do życia rozumiemy nie tylko same miejsca zamieszkania, budynki i lokale mieszkalne, ale też ich bezpośrednie otoczenie powiązane z nimi funkcjonalnie i

współtworzące jakość życia na danym terenie: przestrzenie wspólne, publiczne, ważne jako miejsca spotkań i dające poczucie wspólnoty oraz usługi obsługujące obszar oraz jakość życia społecznego na tych obszarach.

- 3) wykonalność techniczna i organizacyjna, potwierdzona kompletnością informacji wymaganych do ujawnienia w karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.
2. Przedsięwzięcie powinno być realizowane na obszarze rewitalizacji. Dopuszcza się jednak możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć realizacji celów Gminnego Programu Rewitalizacji, a ich odbiorcami będą mieszkańcy z tego terenu. Dotyczy to zwłaszcza działań o charakterze społecznym, w tym związanych m.in. z podnoszeniem kompetencji mieszkańców, poprawy ich aktywności społecznej i zawodowej, zwiększenia udziału mieszkańców obszaru rewitalizacji w ofercie kulturalnej. Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia, opisującego jego specyfikę, w tym odwołującego się do braku możliwości jego realizacji na obszarze rewitalizacji oraz związku z celami procesu rewitalizacji wymienionymi w ust. 1 pkt. 2.
3. Wszystkie zgłaszane przedsięwzięcia powinny uwzględniać konieczność dostosowania do potrzeb osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. W przypadku, gdy projekt będzie polegał na realizacji prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich i restauratorskich lub na zagospodarowaniu terenu, podmiot inicjujący zadanie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości (wynikający np. z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub z innej formy przewidzianej przepisami prawa).
5. O umieszczeniu przedsięwzięcia zgłoszonego w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na liście przedsięwzięć wpisanych do Gminnego Programu Rewitalizacji decyduje Burmistrz Miasta Łęborka na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Oceniającą.
6. Inicjatorzy projektów będą mogli aplikować o środki na ich realizację m.in. z Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021-2027, a także innych programów, w tym rządowych. Przyznanie dofinansowania ze środków zewnętrznych jest niezależne od niniejszego naboru. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji nie jest równoznaczne z gwarancją jego finansowania lub współfinansowania ze środków własnych Gminy Miasta Łęborka lub środków zewnętrznych, w tym zwłaszcza ze środków budżetu Unii Europejskiej.

§ 6

1. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone w ramach naboru podlegać będą ocenie przeprowadzanej przez Komisję Oceniającą, w której skład wchodzi:
 - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1 osoba;
 - Ekspert opracowujący GPR – z głosem doradczym;
 - Przedstawiciel Referatu Programów Pomocowych i Rozwoju – 2 osoby;
 - Przedstawiciel Zespołu ds. Rewitalizacji obszaru Lębork Nowy Świat – 1 osoba
 - Przedstawiciel Komitetu Rewitalizacji obszaru Lębork Nowy Świat - 1 osoba z głosem doradczym.
2. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest przedstawiciel Referatu Programów Pomocowych i Rozwoju, który kieruje jej pracami.
3. Komisja Oceniająca może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków, w tym z uwzględnieniem udziału przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej do zastępstwa.
 1. Osobom zaangażowanym w prace Komisji Oceniającej nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tego tytułu.
 2. Komisja podejmuje swoje decyzje w drodze konsensusu. Jeżeli osiągnięcie konsensusu w danej kwestii okaże się niemożliwe, członkowie Komisji Oceniającej rozstrzygają sporną kwestię w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos oddany przez przewodniczącego.
 3. Ze swoich posiedzeń Komisja Oceniająca sporządza protokół zawierający listy przedsięwzięć rewitalizacyjnych (podstawowych i dopuszczalnych) wraz z otrzymaną punktacją dla każdego przedsięwzięcia, który podpisany jest przez jej przewodniczącego, a następnie przekazywany Burmistrzowi Miasta Lęborka w celu zatwierdzenia list.

§ 7

1. Ocena propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria formalne (ocena formalna) oraz kryteria merytoryczne (ocena merytoryczna).
2. Ocena formalna propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszonych w naborze będzie odbywać się z wykorzystaniem następujących kryteriów - wszystkie kryteria muszą zostać spełnione:

- a) złożenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu (TAK/NIE);
 - b) złożenie propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego z zachowaniem terminu naboru (TAK/NIE);
 - c) wskazanie w formularzu osoby (osób) do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi (TAK/NIE);
 - d) złożenie przez osobę zgłaszającą propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego podpisu pod Kartą przedsięwzięcia rewitalizacyjnego będącym integralną częścią niniejszego Regulaminu (TAK/NIE);
 - e) położenie proponowanego przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE) lub w przypadku propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu, wykazanie specyfiki proponowanego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego oraz uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych na obszarze rewitalizacji (TAK/NIE);
 - f) wskazanie problemów obszaru rewitalizacji, których rozwiązaniu służyć będzie realizacja proponowanego przedsięwzięcia (TAK/NIE).
3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które spełnią wszystkie warunki wskazane w ust. 2 poddane zostaną ocenie merytorycznej przeprowadzanej w oparciu o następujące kryteria.
- Należy uzyskać minimum 7 punktów z oceny merytorycznej:
- a) stopień oddziaływania realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - w przypadku stwierdzenia wysokiego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 4 pkt.;
 - w przypadku stwierdzenia umiarkowanego wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 2 pkt;
 - w przypadku stwierdzenia braku wpływu na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji – 0 pkt.
 - b) stopień realności wdrożenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, w tym zwłaszcza prawdopodobieństwa osiągnięcia deklarowanych rezultatów - punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- w przypadku stwierdzenia wysokiego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 4 pkt.;
 - w przypadku stwierdzenia umiarkowanego stopnia realności wdrożenia przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - w przypadku stwierdzenia braku realności wdrożenia przedsięwzięcia – 0 pkt.;
- c) zintegrowany charakter przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, odnoszący się do stopnia w jakim jego realizacja wpływa nie tylko na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych, ale również pozostałych problemów (tj. gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych) występujących na obszarze rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- w przypadku stwierdzenia wysoce zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - w przypadku stwierdzenia umiarkowanego zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 1 pkt.;
 - w przypadku stwierdzenia braku zintegrowanego charakteru przedsięwzięcia – 0 pkt.
- d) wkład własny, odnoszący się do skali zaangażowania środków pozostających w dyspozycji podmiotu zgłaszającego przedsięwzięcie w jego realizację - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- w przypadku deklaracji wkładu własnego na poziomie co najmniej 50% wartości przedsięwzięcia – 2 pkt.;
 - w przypadku deklaracji wkładu własnego na poziomie mniejszym niż 50% wartości przedsięwzięcia – 1 pkt.;
 - w przypadku braku deklaracji wkładu własnego – 0 pkt.
- e) partnerski charakter, odnoszący się do realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego we współpracy z partnerami publicznymi, gospodarczymi lub społecznymi - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej – 1 pkt.;
 - przedsięwzięcie nie będzie realizowane w formule partnerskiej – 0 pkt.
- f) przedsięwzięcie rewitalizacyjne przyczynia się do zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- przedsięwzięcie przyczynia się do zwiększenia dostępności – 1 pkt.;
 - przedsięwzięcie nie przyczynia się do zwiększenia dostępności – 0 pkt.
4. W razie stwierdzenia braków lub w przypadku wątpliwości co do treści formularza projektowego,

podmiot zgłaszający propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego zostanie poproszony o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub technicznych uzupełnień bądź korekt zawartości formularza. Kontakt ze strony Komisji Oceniającej z osobą wskazaną do kontaktu w formularzu będzie odbywał się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od dnia wysłania e-maila (decyduje data potwierdzenia wysłania) ze strony Komisji Oceniającej podmiot zgłaszający projekt ma 3 dni robocze na ustosunkowanie się do pytań Komisji. Brak usunięcia przez podmiot zgłaszający braków w formularzu we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia zgłaszanej propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

5. Na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególne propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych Komisja Oceniająca stworzy wykaz przedsięwzięć rekomendowanych do ujęcia na:

- 1) liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska minimum 7 punktów z oceny merytorycznej,
- 2) liście pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – jeżeli projekt uzyska mniej niż 7 punktów w ocenie merytorycznej w ramach projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka.

§8

1. Dodatkowe informacje dotyczące naboru przedsięwzięć do opracowywania Gminnego Programu Rewitalizacji można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Lęborku, przy ul. Armii Krajowej 14, w pokoju 208 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, drogą mailową: pr@um.lebork.pl lub telefonicznie: 59 863-77-52 lub 59 863-77-11 od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.
2. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lęborka zostanie umieszczony na stronie <https://www.lebork.pl/> w zakładce Projekty - Rewitalizacja "Lębork Nowy Świat"
3. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych w zakresie sposobu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia żadnego z jego etapów opisanych w niniejszym Regulaminie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 79/2025
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH AKTUALIZOWANEGO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA LĘBORK	
Nazwa przedsięwzięcia	<i>Tu należy wpisać proponowaną nazwę zrealizowanego przedsięwzięcia</i>
Inicjator realizacji przedsięwzięcia (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę i adres głównego inicjatora przedsięwzięcia</i> Nazwa inicjatora: Imię i Nazwisko: Adres: e-mail: tel.:
Osoba do kontaktu (jeśli inna niż inicjator):	Imię i Nazwisko: e-mail: tel.:
Pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia - Partnerzy (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę pozostałych podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia np. 1 podmiot oraz dane kontaktowe</i> 1. Nazwa : Imię i Nazwisko: Adres: e-mail: tel.: <i>W przypadku większej ilości podmiotów należy wskazać poprzez dodanie pkt. 2 i kolejnych wierszy wskazujących ich im. Nazwę podmiotu Imię i Nazwisko oraz dane kontaktowe</i>
Lokalizacja przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji	Adres..... Numer działki
Lokalizacja przedsięwzięcia POZA obszarem rewitalizacji (jeśli dotyczy)	Adres..... Numer działki <i>Należy opisać specyficzną przedsięwzięcia urządzającą jego realizację poza obszarem rewitalizacji, np. poprzez brak możliwości realizacji</i>

	na tym obszarze oraz udowodnić jego związek z celami procesu rewitalizacji, a także uzasadnić jego wpływ na ograniczenie negatywnych zjawisk obszaru rewitalizacji. Uzasadnienie położenia projektu poza obszarem rewitalizacji: 	
Opis przedsięwzięcia	<u>Główny cel przedsięwzięcia:</u>	
	<u>Zakres realizowanych zadań:</u> Należy opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z przedsięwzięcia roboty, dostawy usług oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z przedsięwzięciem	
	<u>Efekty realizacji projektu:</u>	
	<u>Zintegrowany charakter przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, odnoszący się do stopnia w jakim jego realizacja wpływa nie tylko na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych, ale również pozostałych problemów:</u> Należy wskazać, czy projekt wpływa również na inne problemy (np. gospodarcze, środowiskowe, przestrzenne, techniczne), poza społecznymi.	
Wskazanie problemów społecznych na które odpowiada przedsięwzięcie (min. 1 problem)	Sfera problemu	Problem
	Społeczna	
Wskazanie problemów, przestrzenno-funkcjonalnych i/lub gospodarczych i/lub środowiskowych i/lub technicznych, na które odpowiada przedsięwzięcie	Sfera problemu	Problem

Spójność z celami Gminnego Programu rewitalizacji	Należy wpisać: co najmniej jeden z celów procesu rewitalizacji wymienianych w § 5 ust. 1 pkt 7 Regulaminu naboru	
Prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji	Wskaźniki produktu:..... Sposób pomiaru:..... <i>Należy napisać, jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać szacunkową docelową wartość wskaźnika np. 30 szkoleń</i>	
	Wskaźniki rezultatu:..... Sposób pomiaru:..... <i>Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla odbiorców przedsięwzięcia podając docelową wartość wskaźnika wraz ze sposobem ich oceny np. wywołanie przez 120 uczestników szkoleń umiejętności obsługi komputera</i>	
Opis stanu zaawansowania przedsięwzięcia (na dzień zgłoszenia przedsięwzięcia)	np. przygotowana dokumentacja koncepcyjna, konsultacje społeczne, decyzje administracyjne	
Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie	Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wplyw projektu na poprawę dostępności przestrzennej, cyfrowej lub komunikacyjnej	
Termin realizacji przedsięwzięcia	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia
Szacowana wartość przedsięwzięcia (w zł)		
Potencjalne źródła finansowania	Należy wskazać planowane źródło finansowania realizacji przedsięwzięcia	
	Fundusze UE	
	Środki własne	
	Kredyty bankowe, pożyczki	
	Dotacje inne niż z UE	
	Inne (jakie?)	

Czy przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej?	TAK		NIE
Opis zakresu współpracy i zaangażowania partnerów			
Wkład własny projektodawcy przedsięwzięcia	Finansowy	Rzeczowy	Osobowy
	wartość (brutto w PLN)	jaki?	jaki?
	% całkowitej wartości przedsięwzięcia		

Uwaga: W razie potrzeby możliwe jest rozszerzanie wierszy w poszczególnych komórkach Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w celu uwzględnienia wszelkich danych ważnych do prawidłowej oceny przedsięwzięcia proponowanego do ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Łęborka.

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt ujęty w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, wynikający z:

- ☐ prawa własności,
- ☐ stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu),
- ☐ zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela
- ☐ innej formy przewidzianej przepisami prawa, jakiej

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Gmina Miasto Łębork informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta Łęborka z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork, z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: burmistrz@um.lebork.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod@um.lebork.pl, pisemnie na adres siedziby Urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 6) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Łęborka w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;*
- 7) *Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Łęborka przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:*
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);*
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
- 8) *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*
- 9) *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;*
- 10) *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.*

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji