

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH AKTUALIZOWANEGO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA ŁĘBORK	
Nazwa przedsięwzięcia	<i>Tu należy wpisać proponowaną nazwę zgłaszanego przedsięwzięcia</i>
Inicjator realizacji przedsięwzięcia (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę lidera/ głównego inicjatora przedsięwzięcia</i> Nazwa inicjatora: Imię i Nazwisko: Adres: e-mail: tel.:
Osoba do kontaktu (jeśli inna niż inicjator):	Imię i Nazwisko: e-mail: tel.:
Pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia - Partnerzy (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę pozostałych podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia np.: 1 podmiot oraz dane kontaktowe</i> 1. Nazwa : Imię i Nazwisko: Adres: e-mail: tel.: <i>W przypadku większej ilości podmiotów należy wskazać poprzez dodanie pkt. 2 i kolejnych wersów wskazujących m.in. Nazwę podmiotu Imię i Nazwisko oraz dane kontaktowe</i>
Lokalizacja przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji	Adres..... Numer działki
Lokalizacja przedsięwzięcia POZA obszarem rewitalizacji (jeśli dotyczy)	Adres..... Numer działki <i>Należy opisać specyfikę przedsięwzięcia uzasadniającą jego realizację poza obszarem rewitalizacji, np. poprzez brak możliwości realizacji</i>

	<i>na tym obszarze, oraz udowodnić jego związku z celami procesu rewitalizacji, a także uzasadnić jego wpływ na ograniczenie negatywnych zjawisk obszaru rewitalizacji.</i> Uzasadnienie położenia projektu poza obszarem rewitalizacji: 	
Opis przedsięwzięcia	<u>Główny cel przedsięwzięcia:</u>	
	<u>Zakres realizowanych zadań:</u> <i>Należy opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z przedsięwzięcia roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z przedsięwzięciem</i>	
	<u>Efekty realizacji projektu:</u>	
	<u>Zintegrowany charakter przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, odnoszący się do stopnia w jakim jego realizacja wpływa nie tylko na rozwiązanie lub ograniczenie problemów społecznych, ale również pozostałych problemów:</u> <i>Należy wskazać, czy projekt wpływa również na inne problemy (np. gospodarcze, środowiskowe, przestrzenne, techniczne), poza społecznymi.</i>	
Wskazanie problemów społecznych na które odpowiada przedsięwzięcie (min. 1 problem)	Sfera problemu	Problem
	Społeczna	
Wskazanie problemów, przestrzenno-funkcjonalnych i/lub gospodarczych i/lub środowiskowych i/lub technicznych , na które odpowiada przedsięwzięcie	Sfera problemu	Problem

Spójność z celami Gminnego Programu rewitalizacji	<i>Należy wpisać co najmniej jeden z celów procesu rewitalizacji, wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu naboru</i>	
Prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji	Wskaźniki produktu:..... Sposób pomiaru:..... <i>Należy napisać, jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać szacunkową docelową wartość wskaźnika np. 30 szkoleń</i>	
	Wskaźniki rezultatu:..... Sposób pomiaru:..... <i>Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla odbiorców przedsięwzięcia podając docelową wartość wskaźnika wraz ze sposobem ich oceny np. uzyskanie przez 120 uczestników szkoleń umiejętności obsługi komputera</i>	
Opis stanu zaawansowania przedsięwzięcia (na dzień zgłoszenia przedsięwzięcia)	<i>np. przygotowana dokumentacja, koncepcja, konsultacje społeczne, decyzje administracyjne</i>	
Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie	<i>Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wpływ projektu na poprawę dostępności przestrzennej, cyfrowej lub komunikacyjnej</i>	
Termin realizacji przedsięwzięcia	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia
Szacowana wartość przedsięwzięcia (w zł)		
Potencjalne źródła finansowania	Należy wskazać planowane źródło finansowania realizacji przedsięwzięcia	
	Fundusze UE	
	Środki własne	
	Kredyty bankowe, pożyczki	
	Dotacje inne niż z UE	
	Inne (jakie?)	

Czy przedsięwzięcie będzie realizowane w formule partnerskiej?	TAK		NIE	
Opis zakresu współpracy i zaangażowania partnerów				
Wkład własny projektodawcy przedsięwzięcia	Finansowy	Rzeczowy	Osobowy	
	wartość (brutto w PLN)	jaki?	jaki?	
	% całkowitej wartości przedsięwzięcia			

Uwaga: W razie potrzeby możliwe jest rozszerzanie wierszy w poszczególnych komórkach Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w celu uwzględnienia wszelkich danych ważnych do prawidłowej oceny przedsięwzięcia proponowanego do ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Łęborka.

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt ujęty w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, wynikający z:

- ☐ prawa własności,
- ☐ stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu),
- ☐ zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela
- ☐ innej formy przewidzianej przepisami prawa, jakiej

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Gmina Miasto Łębork informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) *Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta Łęborka z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork, z którym można się kontaktować na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: burmistrz@um.lebork.pl*
- 2) *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod@um.lebork.pl, pisemnie na adres siedziby Urzędu.*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*
- 4) *Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;*

- 6) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Łęborka w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;*
- 7) *Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Łęborka przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:*
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);*
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
- 8) *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*
- 9) *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;*
- 10) *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.*

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji