



wyberzLębork.pl

BURMISTRZ MIASTA LĘBORKA

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIE PUBLICZNE MIASTA LĘBORKA
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

pn.: "WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH 2026"

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

1. Rodzaj zadania: wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych, w tym m.in.: senioralnych, młodzieżowych, międzypokoleniowych itp.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: do kwoty **11 000,00 zł.**
3. Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadania oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określono w specyfikacji dostępnej na stronie internetowej Miasta Lęborka www.lebork.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.lebork.pl w zakładce konkursy pod hasłem konkursy 2026, która jest do pobrania wraz ze wzorem oferty.
4. Termin realizacji zadania: marzec – grudzień 2026 r.
5. **Oferty należy składać w kopertach z adnotacją „Wspieranie Lokalnych Inicjatyw Społecznych 2026” w terminie do dnia 10 lutego 2026 roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, do godziny 15.00.**
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w trybie opisanym w specyfikacji w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
7. Realizowane są i zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju w rozumieniu art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których koszty wyniosły:
 - rok 2024 – 10.000 zł
 - rok 2025 – 10.000 zł

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Król
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
pn.: „WSPIERANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH 2026”**

I. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Lębork.
2. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.);
 - b. oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - c. złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

Uwaga!

- Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.
- Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od marca do grudnia 2026 r.,

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- a) umożliwienie organizacjom, w których m.in. działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych;
- b) wsparcie minimum 5 lokalnych inicjatyw realizowanych przez nieformalne grupy z terenu miasta Łęborka po uprzednim przeprowadzeniu konkursu na realizatorów projektów;
 - konkurs winien być skierowany do grup nieformalnych z terenu miasta Łęborka oraz młodych organizacji pozarządowych posiadających osobowość (lub tzw. ułomną osobowość).
 - powołać komisję w celu rozstrzygnięcia wyboru realizatorów projektów,
 - zawrzeć stosowne umowy z realizatorami wyłoniionymi w konkursie,
 - przeprowadzić monitoring finansowy i merytoryczny realizowanych inicjatyw,
- c) przygotowanie małych i młodych organizacji oraz klubów wolontariusza do zarządzania małymi projektami;
- d) dysponowanie lokalem na terenie miasta Łęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
- e) niepobieranie opłat od uczestników zadania;
- f) łączna kwota wynagrodzeń przeznaczonych do realizacji powyższego zadania nie może przekroczyć 25% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

3. Uszczegółowienie zawartości oferty:

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) określenie ilości inicjatyw społecznych, które objęte zostaną wsparciem oraz opisanie w ofercie zasad i warunków zlecenia realizacji inicjatyw wraz z określeniem sposobu ich monitorowania;
- b) wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
- c) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
- d) oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Łęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu;
- e) informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Łębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

III. TRYB WYBORU OFERT:

- 1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XVI-213/2025 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 27.11.2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznoego programu współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Łębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
- 2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
- 3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Łęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłoniionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
- 5. W przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.

6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „Sprawozdanie z wykonania wydatków” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „Zestawienia kosztów realizacji zadania” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:

- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
- nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji, z zastrzeżeniem iż przesunięcia w pozycjach wynagrodzeń mogą odbywać się tylko między tymi pozycjami i nie mogą przekroczyć 25% ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 30

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 20

- dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość lokalnych inicjatyw społecznych, które objęte zostaną wsparciem (DNU) 0 - 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba wspieranych inicjatyw]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 20

- kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 20

4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

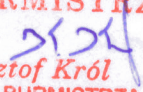
Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.

V. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą w Lęborku przy ulicy Armii Krajowej 14.
 2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
 4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem – Burmistrzem Miasta Lęborka pisemnie na adres Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork lub poprzez adres e-mail: burmistrz@um.lebork.pl.
- Administrator – Burmistrz Miasta Lęborka wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Lęborku przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości współpracy w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert.
 7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Z up. BURMISTRZA


Krzysztof Król
ZASTĘPCA BURMISTRZA