

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY  
RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA  
SZANS TYCH RODZIN I OSÓB pn.: "STOP PRZEMOCY 2014"**

**I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łębork.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
  - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b. złożenie wraz z ofertą:
    - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
    - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

**Uwaga!**

- **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
- **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

**II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2014 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- a) zorganizowanie minimum trzech działań w zakresie edukacji i poradnictwa dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym prowadzenia działań profilaktycznych oraz grup wsparcia dla rodzin zagrożonych przemocą.
- b) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

### **3. USZCZEGÓLWIENIE ZAWARTOŚCI OFERTY**

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) określenie ilości i rodzaju działań,
- b) określenie przewidywanych terminów działań,
- c) określenie przewidywanej ilości osób (Lęborczan) objętych zadaniem,
- d) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
- e) informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

### **III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXIX-513/2013 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22.10.2013 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy na 2014 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyższej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
  - nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
  - nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

#### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

1. **możliwość realizacji zadania przez podmiot** 0 – 10
2. **kalkulacja kosztów realizacji zadania:** 0 – 20
  - rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 10
  - dotacja w przeliczeniu na deklarowanego uczestnika lęborkzanina (DNU) 0 – 10  
[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba uczestników zadania]

minimum DNU spośród ofert  
----- x 10  
DNU badanej oferty
3. **proponowana jakość wykonania zadania:** 0 – 30
  - atrakcyjność i liczba działań proponowanych w ramach realizowanego zadania 0 – 30
4. **udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania** 0 – 10  

udział własny [w %] badanej oferty  
----- x 10  
maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert
5. **wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania:** 0 – 10
  - a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
  - b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
6. **dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju:** 0 – 20
  - sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
  - rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.