

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
pn.: "STOP UZALEŻNIENIOM 2014"**

I. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łęborg.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - b. złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

Uwaga!

- Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.
- Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2014 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) udzielanie profesjonalnej pomocy terapeutycznej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień osobom potrzebującym z terenu Miasta Łęborga, w tym

- kierowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz praca nad uzyskaniem pełnej abstynencji osób uzależnionych i ich rodzin;
- b) prowadzenie działań w zakresie psychoedukacji osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, dopalaczy, narkotyków, innych substancji chemicznych oraz behawioralnie.
 - c) prowadzenie działań związanych z edukacją i informacją w środowisku młodzieży szkolnej w zakresie uzależnień od alkoholu, dopalaczy, narkotyków, innych substancji chemicznych oraz behawioralnych.
 - d) prowadzenie punktu pomocy terapeutycznej przez minimum 36 tygodni w roku 2014 – czynnego w każdym z tych tygodni przez minimum 3 dni,
 - e) dysponowanie lokalem na terenie miasta do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu,
 - f) zapewnienie stosownej kadry posiadającej kwalifikacje do prowadzenia terapii z zakresu przedmiotowego konkursu,
 - g) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

3. USZCZEGÓLOWIENIE ZAWARTOŚCI OFERTY

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) sprecyzowanie miejsca i terminu wykonywania zadania,
- b) sprecyzowanie zakresu realizowanego zadania, w tym podanie liczby godzin w ciągu dnia oraz dni w tygodniu prowadzenia punktu pomocy terapeutycznej oraz prowadzenia terapii indywidualnej i (lub) grupowej;
- c) przedstawienie ramowego programu obejmującego działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
- d) określenie przewidywanej ilości osób (Lęborczan) objętych zadaniem,
- e) oświadczenie o dysponowaniu lokalem do realizacji zadania;
- f) określenie ilości i rodzaju kadry (imię i nazwisko, funkcja) biorącej udział w zadaniu, wraz z opisem posiadanych kwalifikacji,
- g) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania.

III. TRYB WYBORU OFERT:

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXIX-513/2013 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22.10.2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy na 2014 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisywany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej

6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:

- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
- nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 10
- dotacja w przeliczeniu na deklarowanego uczestnika łęborczanina (DNU) 0 – 10
[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba uczestników zadania]

----- X 10

3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 30

- | | |
|---|--------|
| • różnorodność proponowanych działań | 0 – 20 |
| • kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane | 0 – 10 |

4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

----- X 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

- wkład pozafinansowy rzeczowy o – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
- wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) o – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.