

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
pn.: „WSPIERANIE MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW 2014”**

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmującą swym działaniem miasto Łęborg.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, czyli podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
3. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
4. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - b. złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
5. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

Uwaga!

- **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
- **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od maja do grudnia 2014 r.,
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) aktywizacja do działań na rzecz rówieśników i własnej społeczności młodych ludzi mieszkających na terenie miasta Lęborka;
 - b) wsparcie minimum 4 lokalnych inicjatyw realizowanych przez grupy młodzieżowe z terenu miasta Lęborka,
 - c) umożliwienie organizacjom, w których działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych,
 - d) przygotowanie małych i młodych organizacji pracujących z młodymi ludźmi oraz klubów wolontariusza do pozyskiwania dotacji i pracy metodą projektową,
 - e) dysponowanie lokalem na terenie miasta Lęborka do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu,
 - f) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

3. Uszczegółowienie zawartości oferty:

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) określenie ilości inicjatyw młodzieżowych które objęte zostaną wsparciem;
- b) określenie wieku grupy młodzieżowej objętej zadaniem;
- c) wskazanie kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz ze wskazaniem kwalifikacji;
- d) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania;
- e) informację o dotychczasowej współpracy podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju z ostatnich 5 lat.

III. TRYB WYBORU OFERT:

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXIX-513/2013 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22.10.2013 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy na 2014 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:

- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
- nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 20

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
0 – 10
- dotacja w przeliczeniu na deklarowaną ilość lokalnych inicjatyw młodzieżowych, które objęte zostaną wsparciem (DNU) 0 - 10

[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba wspieranych inicjatyw]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 30

- kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 30

4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

- a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
- b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.