

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM  
W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN  
I OSÓB pn.: "Pomoc żywnościowa 2015"**

**I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Lębork.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania czyli podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.  
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
  - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b. złożenie wraz z ofertą:
    - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
    - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

**Uwaga!**

- **Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**
- **Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.**

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2015 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - a) pozyskiwanie m.in. z Banków Żywności i przekazywanie produktów żywnościowych osobom ubogim i potrzebującym z terenu miasta Lęborka we współpracy z MOPS w Lęborku – prowadzenie na terenie miasta Lęborka tzw. „banku żywności”,
  - b) objęcie pomocą min. 500 osób z terenu miasta Lęborka miesięcznie,
  - c) wydawanie żywności min. 2 x w miesiącu przez min. 10 miesięcy w roku,
  - d) zróżnicowany asortyment wydawanych produktów,
  - e) dysponowanie lokalem do wydawania produktów żywnościowych,
  - f) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

## **3. USZCZEGÓLOWIENIE ZAWARTOŚCI OFERTY**

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) wskazanie miejsca pozyskiwania żywności,
- b) wskazanie średniej miesięcznej min. liczby osób (Lęborczan) którym zostanie udzielona pomoc,
- c) sprecyzowanie miejsca oraz częstotliwości wydawania żywności;
- d) określenie asortymentu produktów spożywczych przeznaczonych dla potrzebujących,
- e) oświadczenie o dysponowaniu lokalem do realizacji zadania,
- f) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania.

## **III. TRYB WYBORU OFERT:**

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr III-7/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29.12.2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy na 2015 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:

- nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
- nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

#### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

##### 1. możliwość realizacji zadania przez podmiot 0 – 10

##### 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0 – 20

- rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 10
- dotacja w przeliczeniu na deklarowanego uczestnika lęborzanina (DNU) 0 – 10  
[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba uczestników zadania]

minimum DNU spośród ofert

----- x 10

DNU badanej oferty

##### 3. proponowana jakość wykonania zadania: 0 – 30

- różnorodność produktów spożywczych przeznaczonych dla potrzebujących 0 – 15
- dysponowanie lokalem do wydawania produktów żywnościowych 0 – 15

##### 4. udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania 0 – 10

udział własny [w %] badanej oferty

----- x 10

maksymalny udział własny [w %] spośród zgłoszonych ofert

##### 5. wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania: 0 – 10

- wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
- wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)

##### 6. dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju: 0 – 20

- sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
- rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.