

**SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, WYPOCZYNEK DZIECI
I MŁODZIEŻY PN.: "FERIE ZIMOWE 2015"**

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmującą swym działaniem miasto Łęborg.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej.
3. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a. złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - b. złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
4. Dopuszcza się możliwość większej niż 1 liczby podmiotów do wykonania zadania.

Uwaga!

- Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.
- Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą na każdej stronie dokumentu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od 02 lutego do 13 lutego 2015 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) zorganizowanie minimum 10-dniowych zajęć i imprez o łącznej ilości minimum 30 godzin
 - b) udział (dziennie) minimum 25 osobowej grupy dzieci i młodzieży w wieku do 17 lat z terenu miasta Lęborka z pierwszeństwem udziału dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych, wytypowanych przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku, na podstawie liczby uczestników podanej w ofercie przez podmiot;
 - c) pokrycie przez podmiot minimum 10% wszystkich kosztów zadania środkami spoza dotacji miasta Lęborka; wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć połowy ogólnej kwoty udziału własnego,
 - d) zapewnienie stosownej kadry opiekuńczo-wychowawczej;
 - e) prowadzenie w czasie zajęć profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
 - f) zapewnienie uczestnikom zajęć co najmniej 1 posiłku dziennie;
 - g) niepobieranie opłat od uczestników zadania.

3. USZCZEGÓLOWIENIE ZAWARTOŚCI OFERTY

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) wskazanie terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć lub terminu i miejsca prowadzenia turnusu wyjazdowego wraz z krótkim opisem warunków socjalno-bytowych,
- b) określenie ilości dzieci i młodzieży z terenu miasta Lęborka z pierwszeństwem udziału dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych, wytypowanych przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku,
- c) określenie ilości i rodzaju kadry (imię i nazwisko, funkcja) biorącej udział w zadaniu, wraz z opisem posiadanych kwalifikacji,
- d) ramowy program zajęć zawierający odpowiednie standardy form rekreacji i profilaktyki uzależnień,
- e) oświadczenie o zapewnieniu wyżywienia uczestnikom zadania,
- f) oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników zadania,

III. TRYB WYBORU OFERT:

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich oceny formalnej i merytorycznej Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, działającą zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr III-7/2014 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29.12.2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy na 2015 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lęborku, BIP oraz tablicy ogłoszeń w holu urzędu. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi podmiotami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

5. W przypadku uchylania się oferenta od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) procedurę wyboru można uzupełnić o wskazanie kolejnej, najwyżej ocenionej oferty.
6. Przy rozliczaniu zadania (w uzgodnieniu z komórką dokonującą kontroli i oceny realizacji zadania w imieniu Burmistrza Miasta) – w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w części pn. „kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” można wprowadzić zmiany (przesunięcia) w stosunku do „kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów” sporządzonego w ofercie pod warunkiem, że:
 - nie wpłyną one na realizację celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
 - nie przekroczą 20% kwoty dotacji przyznanej w odpowiedniej pozycji.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE, OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT:

1. **możliwość realizacji zadania przez podmiot** **0 – 10**

2. **kalkulacja kosztów realizacji zadania:** **0 – 20**
 - rzetelność i zasadność wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 10
 - dotacja w przeliczeniu na deklarowanego uczestnika lęborkzanina (DNU) 0 – 10
[DNU = wnioskowana kwota dotacji / deklarowana liczba uczestników zadania]

minimum DNU spośród ofert
----- x 10
DNU badanej oferty
3. **proponowana jakość wykonania zadania:** **0 – 30**
 - atrakcyjność i różnorodność proponowanych działań 0 – 20
 - kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 10
4. **udział własnych środków finansowych podmiotu lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania** **0 – 10**

udział własny w % badanej oferty
----- x 10
maksymalny udział własny w % spośród zgłoszonych ofert
5. **wkład pozafinansowy planowany przez podmiot przy realizacji zadania:** **0 – 10**
 - a) wkład pozafinansowy rzeczowy 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
 - b) wkład pozafinansowy osobowy (wolontariat) 0 – 5 (zapewnia – 5, nie zapewnia – 0)
6. **dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Lębork przy realizacji zadań tego samego rodzaju:** **0 – 20**
 - sposób realizacji zleconych zadań 0 – 10
 - rzetelność oraz terminowość rozliczenia otrzymanych środków 0 – 10

Jeżeli oferta otrzyma o punktów w pkt. IV.1 zostanie odrzucona.