



RI.7011.23.2016.T

Lębork, dnia 27.10.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Lęborka zaprasza do złożenia oferty cenowej na sporządzenie dokumentów aplikacyjnych projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lęborku”

Zamawiający :

Gmina Miasto Lębork

84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14

Tel. 059 8624-280 fax 59 8622-559, [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl), [www.wybiezlebork.pl](http://www.wybiezlebork.pl)

NIP 841-162-20-90

*Zamawiający informuje, że do powyższego zamówienia nie stosuje ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro) zgodnie z art.4 pkt.8 ww. ustawy.*

### I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentów aplikacyjnych do ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 11.2. Gospodarka Odpadami Osi Priorytetowej 11. Środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w tym:
- sporządzenie wniosku aplikacyjnego
  - opracowanie Studium Wykonalności wraz z pełną analizą ekonomiczną i finansową
  - wsparcie merytoryczne w formie konsultacji telefonicznych i mailowych – przy sporządzaniu przez Zamawiającego pozostałych załączników

Celem projektu jest przedsięwzięcie polegające na budowie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na dz.2/6, 3, 150/1, obr. 11 w Lęborku, które nie stanowi przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Przedmiotowa inwestycja nie będzie stanowić składowiska odpadów niebezpiecznych oraz nie będzie stanowić składowiska mogącego przyjmować odpady w ilości większej niż 10 t na dobę.

Zakres przedsięwzięcia obejmuje ( zgodnie z koncepcją stanowiącą zał. Nr 2 ):

- roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- roboty budowlane w zakresie budowy rampy oraz kontenera socjalnego
- roboty montażowe oświetlenia



2. **Studium Wykonalności** należy sporządzić zgodnie z wytycznymi do studiów wykonalności dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu), stanowiącymi załącznik nr 3.1. do Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z załącznikami do Regulaminu konkursu nr RPPM.11.02.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie : [http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/151505/2.RK\\_11.2.\\_22.09.2016.pdf/26740dd6-726c-4cdf-bc0d-478b3e821d94](http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/151505/2.RK_11.2._22.09.2016.pdf/26740dd6-726c-4cdf-bc0d-478b3e821d94) oraz na podstawie materiałów pozyskanych we własnym zakresie oraz danych źródłowych, informacji zebranych i udostępnionych przez Zamawiającego.
- 2.1. Studium Wykonalności należy dostarczyć w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach ( doc), ( pdf), analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel( xls).
3. **Wniosek o dofinansowanie** należy sporządzić w oparciu o aplikację internetową – Generator Wniosków Aplikacyjnych wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej <https://gwa.pomorskie.eu>. Formularz wniosku należy przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach Wdrażania RPO WP 2014-2020 oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku dofinansowanie projektu z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu nr RPPM.11.02.00-IZ.00-22-001/16 zamieszczonego na stronie :
- [http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/151505/2.RK\\_11.2.\\_22.09.2016.pdf/26740dd6-726c-4cdf-bc0d-478b3e821d94](http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/151505/2.RK_11.2._22.09.2016.pdf/26740dd6-726c-4cdf-bc0d-478b3e821d94)
- 3.1. Wniosek aplikacyjny należy dostarczyć w 3 egzemplarzach w formie papierowej w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w plikach ( gwp) i ( pdf)

## **II. Warunki zamówienia**

1. Cena ryczałtowa ma obejmować wszystkie koszty związane z opracowaniem Studium Wykonalności i sporządzeniem Wniosku Aplikacyjnego .
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania roboczej wersji Studium Wykonalności w terminie do dnia **30.12.2016 r.** Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
3. Wykonawca z chwilą podpisania umowy, zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich praw autorskich na Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opracowanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia .



5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia ( na etapie uzupełniania wniosku po jej aplikowaniu ) w terminie 3 dni od otrzymania zapytania pod rygorem naliczenia stosownych kar.

### **III. Termin realizacji**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia 09.01.2017 r.**

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

Przygotowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2016 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku – BOX nr 1 lub 2.

Wypełniony formularz oferty należy umieścić w kopercie oraz zaadresować do Zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI  
ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork

Koperta powinna być oznaczona:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH  
W RAMACH DZIAŁANIA 11.2. GOSPODARKA ODPADAMI OŚ  
PRIORYTETOWA 11. ŚRODOWISKO RPO WP 2014-2020”**

**nie otwierać przed 04.11.2016 r., godz. 10<sup>15</sup>**

i zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 04.11.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup> w Wydziale Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku – skrzydło C, pokój C126 w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na otwarcie ofert.

### **V. SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

### **KONTAKT:**

Romuald Babul – Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji  
Tel. 59 86 37 753  
mail: [inwestycje@um.lebork.pl](mailto:inwestycje@um.lebork.pl)

Załączniki:

Nr 1. Formularz ofertowy

Nr 2 Koncepcja opr. Szpilewicz Architekci

  
BURMISTRZ MIASTA  
Witold Namysłak

....., dnia .....

.....

pieczęć Wykonawcy

### **OFERTA**

na:

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH W RAMACH  
DZIAŁANIA 11.2. GOSPODARKA ODPADAMI OŚ PRIORYTETOWA 11.  
ŚRODOWISKO RPO WP 2014-2020”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ( pismo RI.7011.23.2016.T z dnia 27.10.2016 r.) przesłanego mailem w dniu .....

za: **wartość ryczałtową netto** (bez podatku VAT): .....

plus podatek VAT w wysokości .....

co stanowi **cenę ryczałtową brutto** .....

słownie złotych: .....

**Termin wykonania zadania:** .....

Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)