**Załącznik nr 1**

**Do Zarządzenia nr 124/2016**

**z dnia 26.10.2016 roku**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”**

**(na rok szkolny 2016/2017)**

***współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020***

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 *(Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).*
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Miasto Lębork.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84–300 Lębork, pok. 208, tel. 59 8637762.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2016/2017 i 2017/2018 i zakończy się 31 lipca 2018 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),

- Gimnazjum nr 1 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 2 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”,
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę   
   z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” (na rok szkolny 2016/2017) *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,*
4. Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),

- Gimnazjum nr 1 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 2 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

1. Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu,
2. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
3. Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
4. Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. wdrażania, specjaliście ds. kontroli i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Lęborku,
5. Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołanych zarządzeniem Burmistrza Miasta Lęborka.
6. Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

-porozumiewanie się w językach obcych,

-kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,

-kompetencje informatyczne,

-umiejętność uczenia się,

-kompetencje społeczne,

-inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

1. Skróty stosowane w Regulaminie:
2. RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
3. SP 3 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
4. SP 5 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
5. SP 8 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
6. SP 4 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
7. GIM 1 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
8. GIM 2 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
9. GIM 3 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

**§ 3**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Lębork, na przełomie 2015 i 2016 roku przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO (Diagnoza edukacyjna Gminy Miasto Lębork przyjęta została Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lęborka nr 5A/2016 z dn.19.01.2016r.),* której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół z obszaru Lęborka wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.

Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:

• na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających ich kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy;

• w stosunku do nauczycieli dot. doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów;

• dot. wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.

1. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
2. Celem projektu jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez podwyższanie kompetencji uczniów oraz doskonalenie kwalifikacji n-li w zakresie podstawy kształcenia ogólnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Lębork. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie nie mają szans na poprawę swojej sytuacji w zakresie edukacji i możliwości rozwoju.
3. Cele szczegółowe:

- wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 464 uczniów,

-wsparcie doskonalenia zawodowego 80 n-li, przede wszystkim w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych, nabycie przez 90% z nich KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI.

1. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
2. formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**: zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne) m.in. z wykorzystaniem platformy e-learningowej: innowacyjne programy edukacyjne dostosowane do wieku uczniów, zajęcia z języka angielskiego (rozwijające kompetencje językowe) oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe i spotkania z pracodawcami/przedsiębiorcami;
3. formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:

- Akademia coachingu dla nauczycieli zakładająca umożliwienie n-lom zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do profesjonalnego wspierania uczniów,

- Akademia trenera, czyli ogólnorozwojowy program przygotowujący nauczycieli do efektywnego wykonywania zawodu trenera,

- szkolenie z zakresu wykorzystywania narzędzi TIK w edukacji uczniów.

1. **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz matematycznych.

**§ 4**

1. **GRUPA DOCELOWA**
2. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice**   
   i **nauczyciele/nauczycielki** następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,

- Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),

- Gimnazjum nr 1 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 2 w Lęborku,

- Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

**Projektem objętych zostanie 544 osoby, w tym:**

1. **464 uczniów** szkół podstawowych (SP) i gimnazjalnych (GIM):

- 320 uczniów Szkół Podstawowych (Sp3-80, sp5-32, sp8-96, sp4-112)

- 144 uczniów Gimnazjów (Gim1-32 , Gim.2-64, Gim.3-48).

1. **80 nauczycieli**.
2. **KRYTERIA UCZESTNICTWA**

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1. posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
2. jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
3. dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

**§ 5**

**OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:

* **uczniów/uczennic** będą przyczyniać się do:

- kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,

- rozbudzania kreatywności i innowacyjności,

- rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego,

* **nauczycieli/nauczycielek** będą przyczyniać się do:

- stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,

- stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej

i doświadczalnej,

- korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym.

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb   
   i możliwości.
3. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Nauczyciele nauczą się obsługiwać sprzęt zakupiony w ramach projektu i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych).
4. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w Lęborku.
5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

**§ 6**

**ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

1. **ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2016/2017**
2. Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu.
3. **Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).**
4. Liczba grup z podziałem na szkoły / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie   
   w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą  e-learningową wsparte pokazami naukowymi** | 40 | 52 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 40 | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą  e-learningową wsparte pokazami naukowymi** | 16 | 52 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 16 | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą  e-learningową wsparte pokazami naukowymi** | 48 | 52 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 48 | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy ZS nr 3)** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą  e-learningową wsparte pokazami naukowymi** | 56 | 52 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 56 | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gimnazjum nr 1 w Lęborku** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową** | 16 | 36 |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum** | 16 | 32 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 16 | 52 |
| **Doradztwo edukacyjno – zawodowe** | 16 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gimnazjum nr 2 w Lęborku** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową** | 32 | 36 |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum** | 32 | 32 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 32 | 52 |
| **Doradztwo edukacyjno – zawodowe** | 32 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy ZS nr 3)** | | |
| **Nazwa zajęć** | ***liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017*** | ***łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową** | 24 | 36 |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum** | 24 | 32 |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą  e-learningową** | 24 | 52 |
| **Doradztwo edukacyjno – zawodowe** | 24 | 14 |

**§ 7**

**ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

1. **ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**
2. **Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).**
3. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2016/2017** | | |
| **Nazwa szkolenia** | ***liczba miejsc*** | ***łączna liczba godzin szkolenia*** |
| **Akademia trenera zajęcia z zastosowaniem ogólnorozwojowego programu dla n-li** | 30 | 81 |
| **Akademia coachingu dla nauczycieli** | 12 | 185 |
| **Szkolenia z zastosowania sprzętu TIK** | 80 | 8 |

**§ 8**

**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczniowie/uczennice będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora szkolnego/koordynatora w szkole.
4. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach i ulotek rozdawanym uczniom i rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Miejskiego oraz poszczególnych szkół). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy   
   z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych   
   w projekcie form wsparcia bez względu na względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

**§ 9**

**PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW**

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły pełniący funkcję koordynatora szkolnego, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 28.11.2016 r. do 9.12. 2016 r.,** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem**.
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół   
   w okresie od 28.11. 2016 r. do 9.12. 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
12. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do koordynatorów szkolnych w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl) i strony internetowej danej szkoły.
13. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

**KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:**

1. KRYTERIUM 1:

**Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych**

*Koordynator szkolny dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. zakreśla odpowiednie stwierdzenie:* wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**

- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**

- niska przydatność – **0 pkt.**

1. KRYTERIUM 2:

**Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie   
z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.**

*Koordynator szkolny wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).*

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- niski poziom – **2 pkt.**

- średni poziom – **1 pkt.**

- wysoki poziom – **0 pkt.**

**Kompetencje dla szkół podstawowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | ***Badane kompetencje*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne  - kompetencje uczenia się  - kompetencje społeczne |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski |

**Kompetencje dla gimnazjów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | ***Badane kompetencje*** |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne  - kompetencje uczenia się |
| **Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gim.** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - kompetencje społeczne |
| **Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski |
| **Doradztwo edukacyjno – zawodowe** | Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:  - inicjatywność i przedsiębiorczość |

1. KRYTERIUM 3:

**Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia**

*Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.*

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia–**0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

1. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie   
   z przyjętymi zasadami.
4. Koordynator szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.
5. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych   
   w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

**§ 10**

**PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI**

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 28.11.2016 r. do 9.12.2016 r.,**   
   z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest pracownikiem**.
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół   
   w okresie od 28.11. 2016 r. do 9.12. 2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
10. Wybór uczestników projektu:
11. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora szkolnego **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl) oraz strony internetowej danej szkoły.
12. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

**KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla nauczycieli:**

1. KRYTERIUM 1:

**Ocena przydatności doskonalenia**

*Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.*

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**

- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**

- niska przydatność – **0 pkt.**

1. KRYTERIUM 2:

**Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia**

*Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.*

Na tej podstawie Specjalista ds. wdrażania przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.

1. Koordynator szkolny przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
4. Koordynator szkolny, o którym mowa w § 10 ust.1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe *(w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2)* Koordynator szkolny przekazuje listy do zatwierdzenia Komisji rekrutacyjnej. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez koordynatora projektu.
5. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych   
   w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych   
   i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych   
   i oświadczenia.

**§ 11**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
3. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
4. korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
6. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
7. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
8. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
9. złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.
11. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
12. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
13. przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

**§ 12**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału   
   w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem lub pracownikiem.

1. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
2. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
3. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
4. przerwania nauki (w przypadku uczniów)lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
5. nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2016/2017.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Burmistrza Miasta Lęborka.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Burmistrza miasta Lęborka.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku w Biurze Projektu,   
   w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 , na stronie www.lebork.pl oraz na stronach internetowych szkół.