

ZARZĄDZENIE NR^{123/2017}
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia ^{29.08}..... 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 115/2017 z dnia 09.08.2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem – wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” o numerze RPPM.03.02.01 -22-0035/15 realizowany w ramach działania 03.02. Edukacja ogólna, poddziałanie 03.02.01 Jakość edukacji ogólnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2016 r. poz. 446 tekst jednolity)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 115/2017 z dnia 09.08.2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

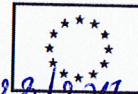
§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy i Rozwoju.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.


BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłak



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”
(na rok szkolny 2017/2018)
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Miasto Lębork.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 208, tel. 59 8637762.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2016/2017 i 2017/2018 i zakończy się 31 lipca 2018 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na piątkę z plusem - wzmacnianie kluczowych kompetencji wśród uczniów lęborskich szkół” (na rok szkolny 2017/2018) *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
 - Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
 - Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).
 - d) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
 - e) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole.



- f) Koordynatorze projektu i specjaliści ds. wdrażania, specjaliści ds. kontroli i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Łęborku.
- g) Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołanych zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęborka.
- h) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość.
- Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - b) SP 3 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Łęborku,
 - c) SP 5 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Łęborku,
 - d) SP 8 - Szkoła Podstawowa nr 8 w Łęborku,
 - e) SP 4 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Łęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Łęborku),
 - f) GIM 1 - Gimnazjum nr 1 w Łęborku,
 - g) GIM 2 - Gimnazjum nr 2 w Łęborku,
 - h) GIM 3 - Gimnazjum nr 3 w Łęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Łęborku).

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Łębork, na przełomie 2015 i 2016 roku przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO (Diagnoza edukacyjna Gminy Miasto Łębork przyjęta została Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęborka nr 5A/2016 z dn.19.01.2016r.)*, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół z obszaru Łęborka wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.
- Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
- Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:
- na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających ich kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy;
 - w stosunku do nauczycieli dot. doskonalenia ich kompetencji w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów (działania podjęte zostały w roku szkolnym 2016/2017);
 - dot. wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów (działania podjęte zostały w roku szkolnym 2016/2017).
2. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
3. Celem projektu jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez podwyższanie kompetencji uczniów oraz doskonalenia nauczycieli w zakresie podstawy kształcenia ogólnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Łębork. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie nie mają szans na poprawę swojej sytuacji w zakresie edukacji i możliwości rozwoju.
4. Cele szczegółowe całego projektu:
- wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 464 uczniów,



- wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli 80n-li.
5. W ramach projektu w roku szkolnym 2017/2018 uczestnicy projektu, będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy. Formy wsparcia;
- zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne) m.in. z wykorzystaniem platformy e-learningowej: innowacyjne programy edukacyjne dostosowane do wieku uczniów, zajęcia z języka angielskiego (rozwijające kompetencje językowe) oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe i spotkania z pracodawcami/przedsiębiorcami.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku,
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku),
- Gimnazjum nr 1 w Lęborku,
- Gimnazjum nr 2 w Lęborku,
- Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy Zespole Szkół nr 3 w Lęborku).

Projektem objętych zostanie 464 osoby, w tym:

- a) **464 uczniów** szkół podstawowych (SP) i gimnazjalnych (GIM):
- 320 uczniów Szkół Podstawowych (Sp3-80, sp5-32, sp8-96, sp4-112)
 - 144 uczniów Gimnazjów (Gim1-32, Gim.2-64, Gim.3-48).

2. KRYTERIA UCZESTNICZTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać się do:
 - kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego,
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w Lęborku.
5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.



§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2017/2018

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w czasie trwania projektu.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 3) Liczba grup z podziałem na szkoły / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	40	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	40	52

Szkoła Podstawowa nr 5 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	16	52

Szkoła Podstawowa nr 8 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	48	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	48	52

Szkoła Podstawowa nr 4 w Lęborku (przy ZS nr 3)		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>

Regionalny program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	56	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	56	52

Gimnazjum nr 1 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	16	36
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	16	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	16	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	16	14

Gimnazjum nr 2 w Lęborku		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	32	36
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	32	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	32	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	32	14

Gimnazjum nr 3 w Lęborku (przy ZS nr 3)		
Nazwa zajęć	<i>liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2017-2018</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	24	36



Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gimnazjum	24	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	24	14

§ 7

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora szkolnego/koordynatora w szkole.
4. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach i ulotek rozdawanym uczniom i rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Miejskiego oraz poszczególnych szkół). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

§ 8

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły pełniący funkcję koordynatora szkolnego, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 04.09.2017 r. do 14.09.2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem.**
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 04.09.2017 r. do 14.09.2017 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.



Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

11. Wybór uczestników projektu:

- 1) osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do koordynatorów szkolnych w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.lebork.pl i strony internetowej danej szkoły;
- 2) w przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla ucznia:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Koordynator szkolny dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność - **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń.

Koordynator szkolny wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- niski poziom - **2 pkt.**
- średni poziom - **1 pkt.**
- wysoki poziom - **0 pkt.**

Kompetencje dla szkół podstawowych

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-VI z platformą e-learningową wsparte pokazami naukowymi	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się - kompetencje społeczne
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski



Kompetencje dla gimnazjów

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia z zastosowaniem programu ogólnorozwojowego dla klas I-III Gimnazjum wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się
Zajęcia z zastosowaniem programu edukacyjnego dla klas I-III Gim.	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje społeczne
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) – j. angielski
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - inicjatywność i przedsiębiorczość

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia–**0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczenice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- Koordynator szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.
- W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.



§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
 - 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4;
 - 3) przerwania nauki;
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.



§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2017/2018.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Burmistrza Miasta Lęborka.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Burmistrza Miasta Lęborka.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1, na stronie www.lebork.pl oraz na stronach internetowych szkół.


Burmistrz Miasta
Witold Namysłak