

REGULAMIN

w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Łęborka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przy udzielaniu dotacji na podstawie niniejszego regulaminu uwzględniane są wymogi:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
2. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2026 r. poz. 500),
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30.06.2031 r.,
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 31.12.2032 r.,
 - 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s. 45 ze zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30.06.2030 r.,
3. W przypadku zmiany albo uchylenia aktów prawnych, o których mowa w ust. 2, pomoc de minimis na podstawie niniejszego regulaminu jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Łębork,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łęborku,
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łęborka,

- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.](#)), ubiegający się o udzielenie dotacji,
- 5) uchwale antysmogowej – należy przez to rozumieć uchwałę nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 6) wymaganiach ekoprojektu (ecodesign) – należy przez to rozumieć wymagania dla kotłów na paliwo stałe określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2009/125/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), z uwzględnieniem jego zmian oraz aktów prawnych, które je zastępują;
- 7) budynku – należy przez to rozumieć jednorodzinny budynek mieszkalny albo lokal mieszkalny, a także budynki wielorodzinne, w tym zarządzane przez wspólnoty lub spółdzielnie mieszkaniowe na terenie miasta Lęborka, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją. W przypadku gdy w budynku / lokalu mieszkalnym wnioskodawcy prowadzona jest działalność gospodarcza i zajmuje ona powierzchnię przekraczającą 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wnioskodawcy, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu miasta Lęborka dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział II

Zasady udzielania dotacji i wysokość dotacji

§ 3.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej i zastąpienie go ekologicznym systemem ogrzewania, takim jak:
 - 1) system ogrzewania elektrycznego,
 - 2) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 3) pompa ciepła,
 - 4) kocioł na biomasę spełniający wymagania ekoprojektu (ecodesign), z zastrzeżeniem ust. 5, wyłącznie w przypadku braku dostępnej sieci ciepłowniczej i gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, albo braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia się do sieci; w takim przypadku wymagana jest pisemna odmowa albo inny dokument operatora sieci potwierdzający brak możliwości przyłączenia,
 - 5) kocioł zgazowujący drewno spełniający wymagania ekoprojektu (ecodesign), z zastrzeżeniem ust. 5, wyłącznie w przypadku braku dostępnej sieci ciepłowniczej i gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, albo braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia się do sieci; w takim przypadku wymagana jest pisemna odmowa albo inny dokument operatora sieci potwierdzający brak możliwości przyłączenia.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji z budżetu miasta Lęborka jest trwała likwidacja wszystkich istniejących w budynku lub lokalu mieszkalnym nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej.
3. Montowane źródła ciepła oraz armatura muszą być fabrycznie nowe, montowane po raz pierwszy i muszą posiadać gwarancję.
4. Nowe źródła ciepła mogą służyć dodatkowo do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§ 4.

1. Wnioskodawcami mogą być podmioty legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązaniowego lub są posiadaczami samoistnymi nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Lębork (w przypadkach innego prawa niż własność, wnioskodawca powinien posiadać i przedłożyć zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości).
2. W danym roku budżetowym jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Lębork na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć służących ochronie powietrza.
3. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych nw. kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych), poniesionych po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 października danego roku budżetowego z tym, że w 2026 roku koszty kwalifikowane mogą być ponoszone do dnia 15 grudnia:
 - 1) kosztu demontażu starego źródła ciepła,
 - 2) kosztu zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
 - 3) kosztu zakupu i montażu armatury niezbędnej do wykonania nowego systemu ogrzewania, w szczególności rury, zawory, pompy, izolacje rurociągów, grzejniki, system odprowadzania spalin, zasobnik c.w.u.,
 - 4) kosztu przygotowania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, np. projekt budowlany, uzgodnienia itp.
4. Dotacja dotyczy wyłącznie zadań, spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie, w odniesieniu do których koszty kwalifikowane ponoszone są po dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 października danego roku budżetowego z tym, że w 2026 roku koszty kwalifikowane mogą być ponoszone do dnia 15 grudnia.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) budowę zewnętrznych przyłączy ciepłowniczych czy energetycznych,
 - 2) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia budynku (dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne itp.),
 - 3) wyposażenie w ekologiczne źródła ciepła nowo powstałych obiektów,
 - 4) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania.
6. Wnioskodawca ma prawo do finansowania zadania objętego dotacją z więcej niż jednego źródła finansowania, w tym środków publicznych i prywatnych, z zastrzeżeniem, że łączna wartość uzyskanych środków nie może przekroczyć 100% poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania. W takim przypadku wnioskodawca powinien we własnym zakresie ustalić czy podmiot udzielający drugiego dofinansowania dopuszcza równoczesne korzystanie z dofinansowania udzielanego przez Gminę.

§ 5.

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. W roku 2026 wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia niniejszego regulaminu do 16 października 2026 r. W kolejnych latach wnioski należy składać w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia. W 2026 r. inwestycja musi zostać zrealizowana nie później niż do 15 grudnia, a w kolejnych latach nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego. W 2026 r. wniosek o rozliczenie dotacji należy złożyć do dnia 22 grudnia, a w kolejnych latach do dnia 15 listopada danego roku. Rozliczenie dotacji nastąpi do 31 grudnia danego roku.
2. Dotacja stanowi 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 3, jednak nie więcej niż 8.000,00 zł dla osób fizycznych, prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
3. Dotacja stanowi 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 3, jednak nie więcej niż 40.000,00 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

Rozdział III

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 6.

1. Wnioskodawca, ubiegający się o udzielenie dotacji, zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 5, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Dofinansowanie udziela się w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta Lęborka, według kolejności wpływu kompletnych wniosków.
4. Przyjmowanie wniosków odbywa się w ramach naboru. W przypadku dostępności środków na dotację ogłasza się kolejny nabór.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem / lokalem mieszkalnym), w szczególności:
 - a) kserokopię aktu notarialnego,
 - b) aktualny odpis z księgi wieczystej,
 - c) prawomocne orzeczenie sądu,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości (budynku / lokalu mieszkalnego), zobowiązany jest on dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji, wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli, który upoważni wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawierania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,
 - 3) w przypadku lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - 4) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, należy dołączyć:

- a) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - b) uchwałę o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
 - c) w przypadku ustanowienia zarządcy wspólnoty mieszkaniowej, umowę o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną,
 - d) zestawienie lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie, poświadczane przez zarząd lub zarządcę wspólnoty mieszkaniowej,
- 5) dokumentację fotograficzną dotychczasowego źródła ogrzewania, które będzie podlegało likwidacji,
- 6) pełnomocnictwo, w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo,
- 7) w przypadku gdy w budynku / lokalu mieszkalnym wnioskodawcy prowadzona jest działalność gospodarcza i zajmuje ona powierzchnię przekraczającą 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wnioskodawcy, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 8) w przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekraczającą 30% powierzchni całkowitej lokalu / budynku mieszkalnego wnioskodawcy, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, wnioskodawca jest zobowiązany, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500), dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji dodatkowo:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. Nr 2026 poz. 449), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
6. W przypadku składania kopii dokumentów, muszą być one poświadczane na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę reprezentującą wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

7. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełnią warunków koniecznych do udzielenia dotacji, określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na adres wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zmianie adresu, w przeciwnym wypadku korespondencja nadana na adres wnioskodawcy podany we wniosku zostanie uznana za doręczoną.
8. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Szczegółowe warunki udzielenia i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy gminą a wnioskodawcą, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu. Dzień zawarcia umowy, o której mowa, stanowi dzień udzielania pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy o pomocy publicznej. Umowa określa maksymalną kwotę dotacji stanowiącą podstawę ustalenia wartości de minimis.
10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznaniu dotacji, wnioskodawcy zostaną poinformowani dodatkowo o terminie podpisania umowy o udzielenie dotacji.
11. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy, uznane będzie za rezygnację wnioskodawcy z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do burmistrza o zmianę tego terminu.
12. Wnioskodawca podpisując umowę dotacji zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
13. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację, kolejne wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział IV

Zasady rozliczenia dotacji

§ 7.

1. Po zrealizowaniu zadania, w celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Poniesione koszty związane z realizacją zadania muszą być udokumentowane imiennymi rachunkami lub fakturami VAT (dowody zakupu nie mogą być wystawione przed dniem zawarcia umowy na wnioskowane dofinansowanie).
3. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) opłacone, wystawione na wnioskodawcę faktury lub rachunki, potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania,
 - 2) imienny dokument zezłomowania zlikwidowanego źródła ogrzewania / karta przekazania odpadu. W przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodów kominowych,
 - 3) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła ciepła, dane techniczne nowego źródła ciepła (karta produktu, etykieta energetyczna lub certyfikat kotła),
 - 4) protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,

- 5) protokół z odbioru kominiarskiego, podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe,
 - 6) w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej należy dołączyć dodatkowo umowę na dostawę ciepła.
3. W przypadku składania kopii, muszą być one poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę reprezentującą wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
 4. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełnią warunków koniecznych do rozliczenia dotacji, określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, na adres wskazany we wniosku o rozliczenie dotacji, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zmianie adresu, w przeciwnym wypadku korespondencja nadana na adres beneficjenta podany we wniosku o rozliczenie dotacji zostanie uznana za doręczoną.
 5. Nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Dotacja zostanie przekazana wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie.
 7. Rozliczenie i zwrot kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie określonym w umowie dotacji nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.](#)).
 8. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.](#)).
 9. Obowiązki wnioskodawcy związane z utrzymaniem trwałości zadania oraz umożliwieniem kontroli jego wykonania określa umowa o udzielenie dotacji.
 10. W terminie 14 dni od dnia, w którym zaistniała zmiana, należy złożyć do Burmistrza Miasta Lęborka deklarację o zmianie źródła ciepła, o której mowa w art. 27 g ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków ([t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1419 ze zm.](#)).