

Burmistrz Miasta Lęborka
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy / wnioskodawców

1. Imię i nazwisko / nazwa:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Seria i numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):

NIP / REGON (nie dotyczy osób fizycznych):

.....

Osoba do reprezentacji:

.....

Pełnomocnik wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu (jeśli pełnomocnik
został ustanowiony):

2. Imię i nazwisko / nazwa:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Seria i numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):

NIP / REGON (nie dotyczy osób fizycznych):

(uwaga: w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli, dane według wzoru powyżej należy załączyć do wniosku)

II. Lokalizacja zadania (adres):

1. Adres budynku / lokalu:

84-300 Lębork, ul., nr bud., nr lok.

2. Nr ewidencyjny działki:, obręb:

3. Rodzaj budynku:

☐ budynek jednorodzinny

☐ lokal w budynku jednorodzinny

☐ budynek wielorodzinny

☐ lokal w budynku wielorodzinny

4. Tytuł prawny do budynku / lokalu:

☐ własność

☐ współwłasność

☐ użytkowanie

☐ użytkowanie wieczyste

☐ dzierżawa

☐ najem

☐ inny tytuł prawny (wpisać jaki)

III. Zakres planowanych prac:

1. W ramach zadania planuję **likwidację**:

Nieefektywnego źródła ciepła niespełniającego wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej

- w ilości sztuk

i zastąpienie go (właściwe zaznaczyć):

☐ systemem ogrzewania elektrycznego o mocy kW

☐ podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej

☐ pompą ciepła o mocy kW

☐ kotłem opalanym biomasą o mocy kW

☐ kotłem zgazowującym drewno kW

2. W ramach zadania planuję również zakup i montaż nowego zasobnika c.w.u., który będzie współpracował wyłącznie z ww. nowo zainstalowanym źródłem ciepła

☐ TAK

☐ NIE

Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych realizacji zadania (zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu w sprawie do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka): zł.

Wnioskowana kwota dotacji (zgodnie z § 5 Regulaminu w sprawie do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Lęborka): zł.

1. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z „**Regulaminem** w sprawie udzielania dotacji celowych na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła ze środków budżetu miasta Łęborka.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych na realizację zadania.
3. Oświadczam, że jestem świadomy/-a, iż łączna wysokość dofinansowania uzyskanego na realizację tego samego zakresu przedsięwzięcia ze środków publicznych, w tym w ramach różnych programów dotacyjnych, nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych inwestycji.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku / lokalu przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Łęborku na każdym etapie realizacji wniosku.
5. Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z udziału w dofinansowaniu, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miejski w Łęborku.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT - wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy:

☐ **posiadam** prawną możliwość

☐ **nie posiadam** prawnej możliwości

odzyskania (uzyskania zwrotu/odliczenia) podatku VAT, którego wysokość została wskazana na fakturach stanowiących rozliczenie dotacji we wniosku o rozliczenie dotacji stanowiący zał nr 2 do regulaminu (w przypadku możliwości odzyskania podatku VAT – dotacja obejmuje kwotę netto)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

VIII. Załączniki do wniosku:*

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem / lokalem mieszkalnym, użytkowym), np.:
 - a) kserokopia aktu notarialnego,
 - b) aktualny odpis z księgi wieczystej
 - c) wydruk elektronicznej księgi wieczystej,
 - d) prawomocne orzeczenie sądu,
2. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji, wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielonego wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli, upoważniającego wnioskodawcę do zawarcia umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie zawierania umowy przez wszystkich współwłaścicieli (*dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości (budynku / lokalu mieszkalnego)*),
3. W przypadku lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej:
 - a) uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa:
 - a) uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła,
 - b) uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
 - c) umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną,
 - d) zestawienie lokali, których dotyczy wniosek o dofinansowanie poświadczone przez zarząd lub zarządcę wspólnoty mieszkaniowej,
5. Dokumentacja fotograficzna dotychczasowego źródła ciepła które będzie podlegało likwidacji,

6. Pełnomocnictwo, w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
7. W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

UWAGA:

W przypadku składania kopii, załączniki muszą być poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez beneficjenta lub upoważnioną osobę reprezentującą beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku załączników wielostronicowych i ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony ...” wraz z podpisem wnioskodawcy lub upoważnionej osoby reprezentującej beneficjenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 i 4 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Oświadczam, że zapoznałam / em się z powyższą klauzulą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)