|  |
| --- |
| **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**KANDYDATA NA CZŁONKA GMINNEJ RADY SENIORÓW W LĘBORKU |
| **PRZEDSTWICIELA OSÓB STARSZYCH ZAMIESZKUJĄCYCH W LĘBORKU** |
|  |
| **DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W LĘBORKU** |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI** |  |
| **PESEL** |  |
| **NR TELEFONU** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA** **INFORMACJA O KANDYDACIE** **(krótka charakterystyka,** **opis dotychczasowych działań na rzecz seniorów)** |  |
|  |
| **DANE MINIMUM 15 OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE LĘBORKA UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI** **NA CZŁONKA GMINNEJ RADY SENIORÓW W LĘBORKU****z zastrzeżeniem iż można udzielić poparcia tylko jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydatowi na członka do Rady Seniorów.**  |
| **l.p** | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Adres zamieszkania** | **podpis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **L.p** | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Adres zamieszkania** | **podpis** |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| **L.p** | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Adres zamieszkania** | **podpis** |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie** **do Gminnej Rady Seniorów w Lęborku** |
| **Ja, niżej podpisany/a,****……………………………………………………………………………………………………………….****(imię i nazwisko)** **zamieszkały/a ……………………………………………………………………………………………** **(adres – miejscowość, ulica)** **oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Lęborku. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.**MIEJSCOWOSĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA…………………………………. …………………………………………………. |
|  **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** |
| Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru – w celu pełnienia funkcji członka Gminnej Rady Seniorów w Lęborku, w tym przechowywania tych danych przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej.MIEJSCOWOSĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA…………………………………. …………………………………………………. |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

W związku z wejściem do stosowania w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) informujemy, że **Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest** **Burmistrz Miasta Lęborka.**

Z administratorem - Burmistrzem Miasta Lęborka można skontaktować się pisemnie na adres siedziby w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 lub poprzez adres email: burmistrz@um.lebork.pl

Administrator - Burmistrz Miasta Lęborka wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Do zakresu działania samorządu należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Urząd Miejski w Lęborku gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora danych.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Lęborku  przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217),

w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

* dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
* żądania ich sprostowania,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Lęborku, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Lęborku.